

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพิธีการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวประจักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพิธีการ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5130 ต่อ - เบอร์มือถือ -

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม คณะกรรมการประเมินผล วิทยานิพนธ์
ภาคการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นางสาวประจักษ์

(นางสาวประจักษ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 24 พ.ย. 2566

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวประจักษ์
นางสาวประจักษ์ ดันนิตศุภางษ์
(นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ) วันที่ 24 พ.ย. 2566

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นายจตุพร จันทร์มา
(นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 24 พ.ย. 2566

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสาวสุมาลี ศรีพิบูล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นางวิสรดา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ รองศาสตราจารย์ปริเยศ ลิทธิสรวง

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ ลิทธิสรวง)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 24 พ.ย. 2566